

## הוראות כניסה ומילוי טופס בקשה לחופשה ללא תשלום (חל"ת)

### כללי

הודעה על חזרה מחל"ת תדווח באמצעות האינטרנט **בלבד**, וזאת עד לתאריך 31 למרץ של שנה"ל.

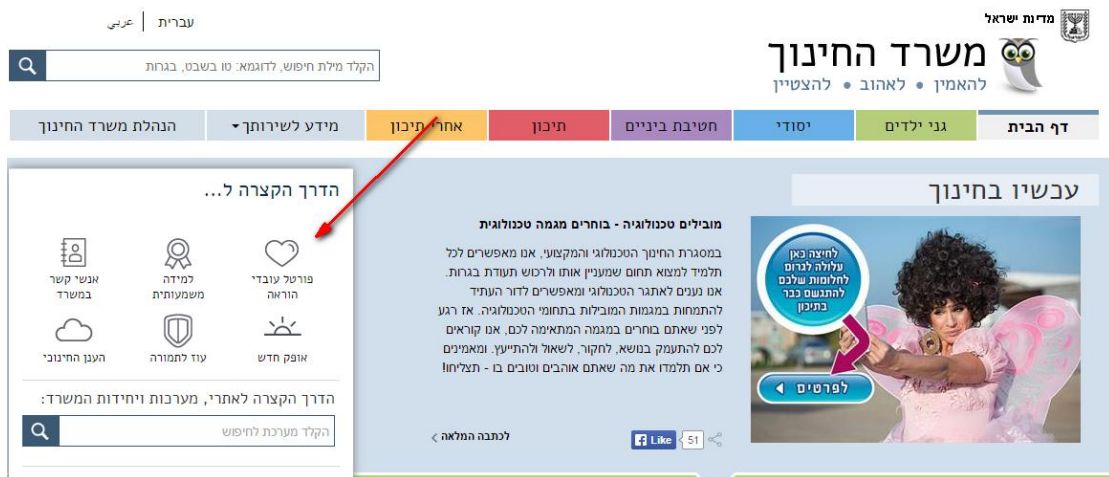
הגישה לטפסים לא תתאפשר לאחר תאריך זה.

### כניסה למילוי חזרה מחופשה:

יש לבצע כניסה לאתר משרד החינוך באינטרנט

<http://edu.gov.il>

בדף הבית של אתר משרד החינוך יש ללחוץ על אייקון פורטל עובדי הוראה



ניתן להיכנס לפורטל עובדי הוראה ישירות דרך הכתובת הבאה: <http://edu.gov.il/horaa>

בפורטל עובדי הוראה יש ללחוץ בתפריט השמאלי על תיק עובד הוראה



בדף ריכוז תיק עובד ההוראה, יש לבחור את דף חופשות





בדף החופשות ניתן למלא טופס בקשה לחופשה ללא תשלום וטופס חזרה מחופשה ולצפות בפירוט החופשות והיתרה המעודכנות לכם במשרד החינוך. להמשך צפייה או הגשת בקשה יש ללחוץ על "המשך קריאה"

## טופס בקשת חופשה ללא תשלום וטופס חזרה מחופשה

בקשות לחופשה ללא תשלום וכן הודעות על חזרה מחופשה - תוגשנה באמצעות טפסים מקוונים בלבד **מחודש ינואר ועד לתאריך 31 למרץ של שנת הלימודים**. הגשת בקשות לחל"ת/שבתון באמצעות פורטל עו"ה לא תתאפשרנה לאחר תאריך זה.

חופשות ממחוזות אולפנים וסמינרים - יש להגיש על גבי טופס ידני ולהעבירו לטיפול הפיקוח, בהתאם לנוהל שהיה נהוג עד כה.

**לכניסה לטופס בקשת חופשה ללא תשלום/ שבתון**

**לכניסה לטופס הודעה על חזרה מחופשה**

## הנחיות למילוי הטפסים

הכניסה לטופס מחייבת שימוש בסיסמה.

בכניסה לטופס מופיעים נתוני עובדי ההוראה כפי שהם מופיעים במשרד החינוך, במידה ויש שינוי או שהנתונים אינם נכונים, יש לפנות לפקיד כא"ב לעדכון.

הוראות מילוי טופס בקשה לחל"ת

הוראות מילוי טופס הודעה על חזרה מחופשה

לשאלות בנושא סיסמה ותמיכה בטופס, יש לפנות למוקד התמיכה בטל' 03-9298888

**לנוחותכם בתקנון עובדי ההוראה קיים פירוט לגבי חופשה בתשלום, חופשה ללא תשלום, חופשת החגים,**

לנוחיותך, במידה ולא ביצעת בדיקות רפואיות או תרצה לאחר אישור החופשה להגיש טופס רכישת זכויות לגמלה, ניתן להוריד את הטפסים מהפורטל

פורטל עובדי הוראה - דף הבית > תיק עובד הוראה > חופשות והעברות > חופשות

## חופשות



בדף החופשות ניתן למלא טופס בקשה לחופשה ללא תשלום וטופס חזרה מחופשה ולצפות בפירוט החופשות והיתרה המעודכנות לכם במשרד החינוך. להמשך צפייה או הגשת בקשה יש ללחוץ על "המשך קריאה"

להמשך קריאה >

### נתונים אישיים

לצפיה בנתונים אישיים יש להזדהות >>

### קישורים

- < בקשה מקוונת לחל"ת או שבתון
- < תקנון עובדי הוראה - העדרות לרגל מילואים
- < תקנון עובדי הוראה - חופשות החגים
- < תקנון עובדי הוראה - חופשת הקיץ
- < תקנון עובדי הוראה - נוהל אישור חופשה
- < לתקנון עובדי הוראה

לכל הקישורים >

### טפסים

- < בקשה לגרירת ימי מחלה
- < בקשה לאישור חופשה ללא תשלום לחוץ לארץ
- < טופס בדיקות רפואיות
- < חופשה בשכר למטרת ייצוג לאומי בספורט
- < בקשה לאישור חופשה בשכר לצורך נסיעה בתפקיד
- < בקשה לאישור חופשה בשכר לצרכי השתלמות

לכל הטפסים >

ניתן להיכנס לטפסים ולהגיש בקשה לחופשה/ חזרה מחופשה באמצעות לחיצה על:

[לכניסה לטופס בקשת חופשה ללא תשלום/ שבתון](#)

[לכניסה להודעה על חזרה מחופשה](#)

## חופשות



בדף החופשות ניתן למלא טופס בקשה לחופשה ללא תשלום וטופס חזרה מחופשה ולצפות בפירוט החופשות והיתרה המעודכנות לכם במשרד החינוך. להמשך צפייה או הגשת בקשה יש ללחוץ על "המשך קריאה"

### טופס בקשת חופשה ללא תשלום וטופס חזרה מחופשה

בקשות לחופשה ללא תשלום וכן הודעות על חזרה מחופשה - תוגשנה באמצעות טפסים מקוונים בלבד **מחודש ינואר ועד לתאריך 31 למרץ של שנת הלימודים**. הגשת בקשות לחל"ת/שבתון באמצעות פורטל עו"ה לא תתאפשרנה לאחר תאריך זה.

חופשות ממחוזות אולפנים וסמינרים - יש להגיש על גבי טופס ידני ולהעבירו לטיפול הפיקוח, בהתאם לנוהל שהיה נהוג עד כה.



**לכניסה לטופס בקשת חופשה ללא תשלום/ שבתון**

**לכניסה לטופס הודעה על חזרה מחופשה**

במסך הבא יש להזדהות עם שם משתמש, סיסמא ותעודת זהות

## הזדהות משתמש

על מנת להכנס ליישום בו בחרת, עליך להזין את פרטי ההזדהות האישיים:  
מספר זהות, קוד משתמש וסיסמה.

	<input type="text"/>	מספר זהות
	<input type="text"/>	קוד משתמש
	<input type="text"/>	סיסמה

להזכירך, פרטי ההזדהות הינם אישיים וחשובים, וחל איסור על העברתם

## הודעה על חזרה מחופשה

1. באזור נתונים אישיים תחת רשימת החופשות לעו"ה מופיעה הנחיה להודיע על חזרה מחופשה.
  2. לחיצה על הקישורית "טופס הודעה על חזרה מחופשה" - ייפתח חלון ריכוז חופשות לעו"ה.
- עבור חופשה פעילה לשנת הלימודים הנוכחית (לכל השנה) - אם עו"ה עדיין לא הודיע על חזרה - יופיע משמאל לחופשה קישור להודעה על חזרה.



מדינת ישראל, משרד החינוך, מינהל חקטוב ומערכות מידע

## פורטל עובדי הוראה

פירוט בקשות חופשה לע"י"ת

תעודת זהות: 36053809 שם ע"י: יגדל נעמה

פרטי עובד הוראה

תעודת זהות: 2310/2008 תאריך תחילת עבודה: 054-4635400 טלפון: דואר אלקטרוני: מידע

בחנות ממוינת חב"ד 1 תיפה

### בקשות חופשה

מס' בקשה	סיבת חופשה	שנת חופשה	שנת לימודים	מחזור	עד תאריך	סטטוס חופשה	ת. הודעה על חזרה
378179	סיבות אישיות	חלקית	2015	01/09/2014	31/08/2015	מאושר	הודעה על חזרה 22/03/2015

בקשת חופשה חוזרת

3. לחיצה על הקישור - תתקבל חלונית אישור:

The page at hinuch.stage.education.gov.il says:

לתשומת ליבך: ניתן להודיע על חזרה מחופשה ממאגר ועד מרץ ואם אתה בטוח שבחשבוך להודיע על חזרה?

OK Cancel

4. לחיצה על OK.

במידה וחלונית האישור מופיעה שוב יש ללחוץ על X ליציאה.

עם קליטת הודעה על חזרה במערכת, יופיע תאריך היום בעמודה "הודעה על חזרה" של החופשה הפעילה.

### בקשות חופשה

מס' בקשה	סיבת חופשה	שנת חופשה	שנת לימודים	מחזור	עד תאריך	סטטוס חופשה	ת. הודעה על חזרה
378179	סיבות אישיות	חלקית	2015	01/09/2014	31/08/2015	מאושר	22/03/2015

בקשת חופשה חוזרת